ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджений у сумі **41 038 296,000** гривень
(Сорок один мільйон тридцять вісім тисяч двісті дев'яносто шість гривень)
(сума словами і цифрами)
Начальник управління охорони здоров'я
(посада)
О.М. Торбас
(підпис) (ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік) М. П.

**Погоджено****
(посада)
(підпис) (ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік) М. П.

## ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ
## НА ___2016__ РІК

**_____02011284 Комунальний вищий навчальний заклад «Житомирський інститут медсестринства»_**
(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача/бюджетної установи)
_____м. Житомир_____
(найменування міста, району, області)

Вид бюджету **обласний**,
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету **14 Управління охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації,**
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів/Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно цільового методу)* **070601 Вищі заклади освіти I та II рівнів акредитації)**
код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету 2282, 3210.

(грн.)

| № з/п | Показники | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього** | **21 538 296** | **19 500 000** | **41 038 296** |
| 1.1 | **Поточні видатки** | | | |
| | ***Оплата праці*** | **8 400 000** | **10 000 000** | **18 400 000** |
| | *Заробітна плата* | 8 400 000 | 10 000 000 | 18 400 000 |
| | *Грошове утримання військовослужбовців* | | | |
| | ***Нарахування на оплату праці*** | **1 847 946** | **3 500 000** | **5 347 946** |
| | ***Використання товарів і послуг*** | **2 648 710** | **5 580 000** | **8 228 710** |
| | Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 456 598 | 1 314 800 | 1 771 398 |
| | Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 16 000 | 25 000 | 41 000 |
| | Продукти харчування | 930 370 | 1 900 000 | 2 830 370 |
| | Оплата послуг (крім комунальних) | 412 182 | 700 000 | 1 112 182 |
| | Видатки на відрядження | 42 560 | 26 200 | 68 760 |
| | Видатки та заходи спеціального призначення | | | |
| | Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | *791 000* | *1 614 000* | *2 405 000* |
| | *Оплата теплопостачання* | 30 000 | 49 000 | 79 000 |
| | *Оплата водопостачання і водовідведення* | 37 000 | 85 000 | 122 000 |
| | *Оплата електроенергії* | 160 000 | 300 000 | 460 000 |
| | *Оплата природного газу* | 564 000 | 1 180 000 | 1 744 000 |
| | *Оплата інших енергоносіїв* | | | |
| | Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм | | | |
| | *Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм* | | | |
| | *Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку* | | | |
| | ***Обслуговування боргових зобов'язань*** | | | |
| | Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань | | | |
| | Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань | | | |
| | ***Поточні трансферти*** | | | |
| | Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | організаціям) | | | |
| | Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів | | | |
| | Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | | | |
| | **Соціальне забезпечення** | **8 641 640** | **20 000** | **8 661 640** |
| | Виплата пенсій і допомоги | | | |
| | Стипендії | 7 403 122 | 20 000 | 7 423 122 |
| | Інші виплати населенню | 1 238 518 | | 1 238 518 |
| | **Інші поточні видатки** | | | |
| 1.2 | **Капітальні видатки** | | **400 000** | **400 000** |
| | **Придбання основного капіталу** | | 400 000 | 400 000 |
| | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування | | 400 000 | 400 000 |
| | Капітальне будівництво (придбання) | | | |
| | *Капітальне будівництво (придбання) житла* | | | |
| | *Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів* | | | |
| | Капітальний ремонт | | | |
| | *Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)* | | | |
| | *Капітальний ремонт інших об'єктів* | | | |
| | Реконструкція та реставрація | | | |
| | *Реконструкція житлового фонду (приміщень)* | | | |
| | *Реконструкція та реставрація інших об'єктів* | | | |
| | *Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури* | | | |
| | Створення державних запасів і резервів | | | |
| | Придбання землі і нематеріальних активів | | | |
| | **Капітальні трансферти** | | | |
| | Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям) | | | |
| | Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів | | | |
| | Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям | | | |
| | Капітальні трансферти населенню | | | |
| 1.3 | **Надання внутрішніх кредитів** | | | |
| | *Надання кредитів органам державного управління інших рівнів* | | | |
| | *Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям* | | | |
| | *Надання інших внутрішніх кредитів* | | | |
| 1.4 | **Надання зовнішніх кредитів** | | | |
| * | | | | |

Керівник** _____ В.Й.Шатило
(підпис) (ініціали і прізвище)

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу _____ Н.В.Дембровська
(підпис) (ініціали і прізвище)

"13" _____ (число, місяць, рік)

* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.